

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ «ШЕЛЛ»

ПРИНИМАЕМ ВЕРНЫЕ РЕШЕНИЯ



ОБРАЩЕНИЕ ГЛАВНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Предлагаем Вашему вниманию Кодекс деловой этики «Шелл» (Кодекс), который был специально разработан, чтобы помочь каждому из нас принимать верные решения, сохраняя приверженность нашим основным ценностям и Принципам деятельности.

Эти ключевые ценности и принципы лежат в основе нашей компании и не являются факультативными. Те, кто им не следуют, не могут работать в «Шелл».

Все мы считаем себя людьми высоконравственными, соблюдающими морально-этические нормы и принципы, но наш мир и условия ведения бизнеса постоянно меняются. Поэтому мы не можем утверждать, что в каждый момент мы обладаем полной информацией и нам не нужно адаптироваться к изменяющимся условиям.

В Кодексе изложены ваши обязанности, что позволяет вам определять риски, связанные с вашей ролью. А если вы менеджер, то специальный раздел Кодекса поможет вам в выполнении предусмотренных в нем обязанностей. Чтобы снять любые сомнения и получить ответ на вопросы, которые не нашли должного освещения, проверьте себя, используя предлагаемый проверочный лист.

Независимо от того, являетесь ли вы менеджером, сотрудником или внештатным сотрудником, я настоятельно рекомендую вам внимательно ознакомиться с Кодексом и руководствоваться его положениями в работе. Это добавит вам уверенности, что вы делаете все, чтобы поддерживать этические стандарты «Шелл», тем самым защищая репутацию концерна.

Каждый из нас может целиком и полностью контролировать свою приверженность этическим нормам и неукоснительно их соблюдать. Даже малейшее несоблюдение установленных

правил подрывает эффективность нашей работы и может привести к повышению затрат, что чревато ухудшением конкретных результатов каждого сотрудника и угрожает нашей репутации, которая создавалась кропотливым трудом на протяжении многих лет. Соблюдая Кодекс деловой этики, вы помогаете формировать доверие к концерну «Шелл», повышаете его конкурентоспособность и делаете его продукцию доступной для потребителя.

Прошу всех рассматривать Кодекс как руководство, которое помогает освежить знания и дает ценный совет, когда это необходимо. Каждый из нас может столкнуться в жизни с непредвиденной ситуацией - вдруг возникают новые риски или изменения в работе делают нас уязвимыми для рисков, о существовании которых мы ранее и не подозревали. Не позволяйте, чтобы беспечность в поведении толкала вас на нарушение правил, создавая неприемлемые риски для вас, ваших коллег и «Шелл». Если возникают сомнения, как нужно поступать в той или иной ситуации, постарайтесь найти ответ на ваши вопросы в Кодексе деловой этики или обращайтесь в Отдел по деловой этике и соблюдению требований законодательства «Шелл».

Спасибо, что вы соблюдаете этические нормы.



Бен ван Берден,
Главный исполнительный директор



ПРОСМОТР
ВИДЕООБРАЩЕНИЯ



СОДЕРЖАНИЕ

1.0 ВВЕДЕНИЕ

- 1.1 Обращение главного исполнительного директора
- 1.2 Кому адресован Кодекс деловой этики?
- 1.3 Наши ключевые Ценности и Принципы делового поведения 1

2.0 ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС 2

- 2.1 Ваши индивидуальные обязанности 4
- 2.2 Проверьте себя 5
- 2.3 Спрашивайте совета и не отмалчивайтесь 6
- 2.4 Обязанности менеджеров 7

3.0 НАШЕ ПОВЕДЕНИЕ, ЛЮДИ И КУЛЬТУРА 8

- 3.1 Охрана труда, промышленная безопасность, охрана окружающей среды и социальная ответственность 10
- 3.2 Права человека 11
- 3.3 Преследования на работе 12
- 3.4 Равные возможности 14
- 3.5 Использование ИТ и средств электронной связи 15
- 3.6 Инсайдерские сделки 16
- 3.7 Защита активов 17

4.0 УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ И КОММУНИКАЦИОННЫМИ РИСКАМИ 18

- 4.1 Конфиденциальность и защита данных 20
- 4.2 Интеллектуальная собственность 22
- 4.3 Управление информацией и документацией 23
- 4.4 Публичное раскрытие информации и деловые коммуникации 24

5.0 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ОТНОШЕНИЯХ С ТРЕТЬЕЙ СТОРОНОЙ И В ПРОЦЕССЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 26

- 5.1 Борьба со взяточничеством и коррупцией 28
- 5.2 Подарки и знаки гостеприимства 29
- 5.3 Конфликт интересов 30
- 5.4 Борьба с отмыванием денег 32
- 5.5 Политическая деятельность и платежи 33
- 5.6 Антимонопольное законодательство 34
- 5.7 Соблюдение торгового законодательства 35

6.0 ЗАКЛЮЧЕНИЕ 36

- 6.1 Глоссарий 37
- 6.2 Общие принципы деятельности «Шелл» 38

КОМУ АДРЕСОВАН КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ?

Все сотрудники, директора и служащие любой компании «Шелл», а также персонал, работающий по контракту на любую компанию «Шелл», обязаны соблюдать Кодекс деловой этики. Подрядчики и консультанты, которые являются нашими агентами или действуют от имени и по поручению любой компании «Шелл» (на основании соглашения об аутсорсинге услуг, процессов или какой-либо хозяйственной деятельности), обязаны действовать в соответствии с Кодексом деловой этики, если их действия осуществляются от нашего имени.

Независимые подрядчики и консультанты должны быть ознакомлены с Кодексом, поскольку он действует в отношении наших сотрудников, с которыми они работают.

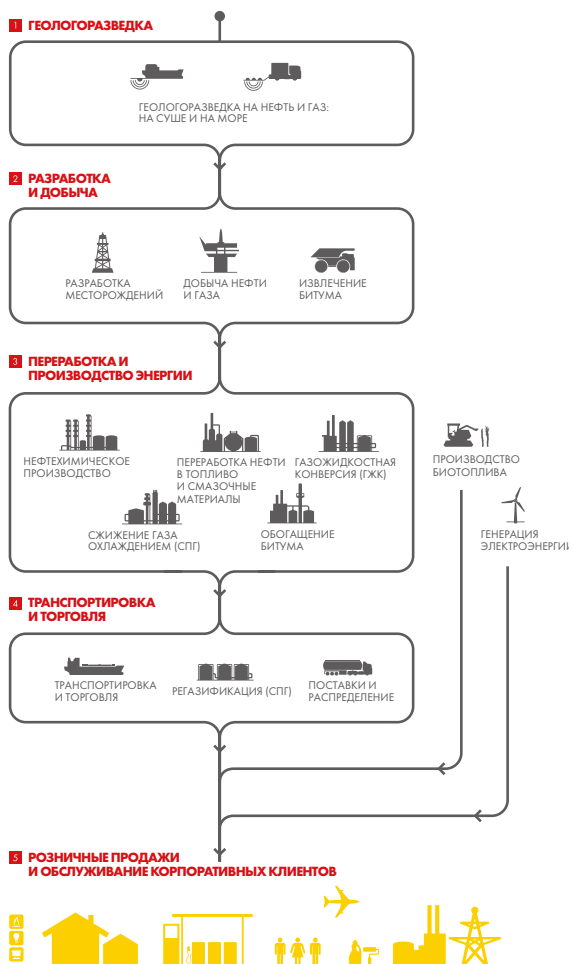
В тех случаях, когда какая-либо из компаний «Шелл» официально является оператором совместного предприятия, она обязана применять данный Кодекс в хозяйственной деятельности этого совместного предприятия.

ЧЕМ КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ МОЖЕТ ВАМ ПОМОЧЬ?

В Кодексе вы найдете практические советы, относящиеся к законам и нормативным требованиям, а также ознакомитесь с нашими ожиданиями и рекомендациями. Здесь также содержатся ссылки на другие источники информации, которые помогут вам составить собственное мнение о вопросах, описанных в Кодексе.

Кроме того, в Кодексе вы найдете часто задаваемые вопросы по всем представленным в нем темам. Чтобы перейти к разделу «Вопросы и ответы», нужно воспользоваться указаниями, которые размещены на следующей странице.

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О «ШЕЛЛ»



Компания «Роял Датч Шелл плс» и компании, в которых она участвует прямо или косвенно, являются отдельными юридическими лицами. Однако в данном документе в целях удобства при ссылке на эти компании в целом могут употребляться термины «Шелл», «Концерн» и «Концерн «Шелл»». Аналогичным образом употребляющиеся в некоторых случаях слова «мы», «нас», «наш» относятся к компаниям концерна «Шелл» в целом. Эти выражения используются также в тех случаях, когда нет необходимости идентифицировать какую-то определенную компанию или компании.

НАШИ КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

В концерне «Шелл» мы руководствуемся базовыми ценностями. Это честность, порядочность и уважение к людям. Принимая эти ценности и соблюдая их в нашей повседневной трудовой деятельности, каждый из нас вносит свой вклад в защиту и укрепление репутации «Шелл».

Наши общие ценности определяют всю нашу работу и лежат в основе Кодекса деловой этики и Общих принципов деятельности (ОПД), краткое изложение которых дается на заключительной странице, а полный текст приводится на сайте www.shell.com/sgbp.

Общие принципы деятельности устанавливают правила, которыми руководствуются компании «Шелл» в своей деятельности, и определяют наши обязанности перед акционерами, покупателями нашей продукции, сотрудниками, деловыми партнерами и обществом.

В Кодексе деловой этики разъясняются правила поведения, которого ожидает от вас «Шелл», а также обязательства «Шелл» по отношению к вам.

Человека судят по его делам. Наша репутация лишь крепнет, если мы действуем строго по закону, в соответствии с ОПД и данным Кодексом. Поэтому мы настоятельно рекомендуем нашим деловым партнерам следовать положениям ОПД или руководствоваться эквивалентными принципами.

Знание и соблюдение наших ценностей поможет вам понять Кодекс и следовать его положениям.

ЗАЧЕМ НАМ НУЖЕН КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ?

Кодекс устанавливает правила поведения, соблюдения которых мы ожидаем от наших сотрудников, и определяет сферы применения наших Основных принципов деятельности и базовых ценностей по отношению к ним.

Если вы хотите получить информацию по темам, которые рассматриваются в Кодексе, или перейти в раздел «Вопросы и ответы», нажмите на значок (пиктограмму) в правой части экрана. Если вы пользуетесь программой для считывания QR-кода, установленной на смартфоне, войдите в программу и наведите камеру смартфона

на штрих-код, чтобы перейти на веб-сайт или запустить видеоролик. Информацию также можно получить на странице <http://www.shell.com/ethicsandcompliance>. Загрузить программу для считывания QR-кода можно из магазина приложений в вашем смартфоне.



ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

Независимо от вашей роли в концерне «Шелл» мы ожидаем от вас неукоснительного соблюдения Кодекса в вашей ежедневной работе.

В этом разделе определяются ваши личные обязанности и даются рекомендации по принятию решений в соответствии с этическими нормами. Обязанности менеджеров более подробно рассматриваются в отдельном разделе.

Помните, если вы знаете или подозреваете, что кто-то из ваших коллег нарушает положения Кодекса, пожалуйста, не отмалчивайтесь, а смело говорите об этом.

В ЭТОМ РАЗДЕЛЕ

2.1	Ваши индивидуальные обязанности	4
2.2	Проверьте себя	5
2.3	Спрашивайте совета и не отмалчивайтесь	6
2.4	Обязанности менеджеров	7



**«НЕЗАВИСИМО ОТ ТОГО,
ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ МЕНЕДЖЕРОМ,
ШТАТНЫМ ИЛИ ВНЕШТАТНЫМ
СОТРУДНИКОМ, ВЫ МОЖЕТЕ
ПОЛНОСТЬЮ КОНТРОЛИРОВАТЬ
СВОЮ ПРИВЕРЖЕННОСТЬ
ЭТИЧЕСКИМ НОРМАМ И
НЕУКОСНИТЕЛЬНО ИХ
СОБЛЮДАТЬ.....»**

Бен ван Берден,
Главный исполнительный директор



2.1 ВАШИ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ДЕЛАЙ ВСЕ ПРАВИЛЬНО

Кодекс деловой этики предназначен для вас. В нем устанавливаются границы, в рамках которых все сотрудники «Шелл» без исключения должны действовать изо дня в день. Прочитайте Кодекс. Осмыслите прописанные в нем правила. Следуйте этим правилам.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Оцените риски, связанные с вашей ролью, и определите для себя, как ими управлять.
- Не стесняйтесь попросить совета, если вам что-то непонятно.
- Не откладывайте прохождение учебных курсов по соблюдению этических норм.
- Удостоверьтесь в том, что все сторонние подрядчики, агенты и консультанты, с которыми вы работаете, знают, что мы руководствуемся нашим Кодексом деловой этики, и они также должны действовать соответственно.
- Ваш долг сообщать обо всех ситуациях, которые могут привести к нарушению положений Кодекса.

ЧТО БУДЕТ, ЕСЛИ Я НАРУШУ КОДЕКС?

Нарушения Кодекса и соответствующих политик концерна могут привести к дисциплинарным взысканиям, вплоть до увольнения работника, допустившего нарушение. В некоторых случаях «Шелл» может сообщать о допущенных нарушениях соответствующим органам власти, что может также повлечь за собой штрафные санкции, судебные иски и лишение свободы.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Найти информацию, пройти тренинг и получить консультацию можно на портале <http://swwww.shell.com/ethicsandcompliance>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

Наш Кодекс деловой этики не может дать вам конкретный совет на все случаи жизни, какое решение принять в той или иной ситуации и как быть, если вы затрудняетесь принять решение. Так, если вы или члены вашей команды сталкиваетесь с дилеммой и не можете найти ответы на ваши вопросы в Кодексе деловой этики, следует воспользоваться проверочным листом «Проверьте себя» для поиска ответа.

Конечно, вы всегда можете обратиться за помощью к своему линейному менеджеру либо в Отдел по деловой этике и соблюдению требований законодательства концерна «Шелл», кадровую или юридическую службу «Шелл» или задать вопрос по горячей линии.



ЕСЛИ ВЫ В ЧЕМ-ТО СОМНЕВАЕТЕСЬ, СПРОСИТЕ СЕБЯ:



«НАШИ КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ - ЧЕСТНОСТЬ, ПОРЯДОЧНОСТЬ И УВАЖЕНИЕ К ЛЮДЯМ - ПРИДЕРЖИВАЮСЬ ЛИ Я ИХ?»



СПРОСИТЕ
СОВЕТА



КАК МОИ ПОСТУПКИ СООТВЕТСТВУЮТ НАШИМ ОБЩИМ ПРИНЦИПАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЭТИЧЕСКИМ НОРМАМ, КОДЕКСУ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ РУКОВОДСТВАМ?



СПРОСИТЕ
СОВЕТА



ЗАКОННО ЛИ ТО, ЧТО Я СОБИРАЮСЬ СДЕЛАТЬ, И НАСКОЛЬКО ПРАВОМОЧЕН Я ТАК ПОСТУПИТЬ?



СПРОСИТЕ
СОВЕТА



НАСКОЛЬКО ТЩАТЕЛЬНО Я ОЦЕНИЛ ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ РИСКИ, ВКЛЮЧАЯ РИСКИ ДЛЯ РЕПУТАЦИИ КОНЦЕРНА «ШЕЛЛ»?



СПРОСИТЕ
СОВЕТА



ПРАВИЛЬНО ЛИ ТО, ЧТО Я СОБИРАЮСЬ СДЕЛАТЬ, И ЕСТЬ ЛИ ПРИМЕРЫ, КОТОРЫМ Я ДОЛЖЕН СЛЕДОВАТЬ?



СПРОСИТЕ
СОВЕТА



ЕСЛИ О ТОМ, ЧТО Я СДЕЛАЛ, УЗНАЮТ ДРУГИЕ ЛЮДИ, БУДУ ЛИ Я ПО-ПРЕЖНЕМУ СЧИТАТЬ, ЧТО ПОСТУПИЛ ПРАВИЛЬНО?



СПРОСИТЕ
СОВЕТА

2.3 СПРАШИВАЙТЕ СОВЕТА И НЕ ОТМАЛЧИВАЙТЕСЬ

Если вам нужен совет по какому-либо вопросу, связанному с Кодексом, или вы хотите сообщить о беспокоящей вас проблеме, обратитесь к своему линейному менеджеру или в Отдел по деловой этике и соблюдению требований законодательства концерна «Шелл», службу персонала или свяжитесь с представителем юридического отдела «Шелл». Вы также можете задать свой вопрос по глобальной горячей линии, которая работает круглосуточно, 7 дней в неделю. Для этого в каждой стране выделен особый телефонный номер. Выйти на горячую линию можно и по Интернету. Горячую линию обслуживают сторонние независимые операторы. При желании позвонить или оставить сообщение на горячей линии можно анонимно.

Если вы знаете или подозреваете, что кто-то из ваших коллег нарушает Кодекс деловой этики, ваш долг сообщить об этом. Ваше бездействие может нанести ущерб репутации концерна «Шелл» и привести к финансовым санкциям, что отрицательно скажется на конкретных производственных результатах «Шелл». Сообщая о проблеме, вы также даете «Шелл» возможность заблаговременно выявить потенциальное или фактическое нарушение нашего Кодекса.

В концерне «Шелл» нельзя наказывать и преследовать лиц, которые, руководствуясь лучшими намерениями, сообщают о возможных нарушениях Кодекса деловой этики. Напротив, любое преследование или угроза преследованием в отношении сотрудников концерна «Шелл» будет также рассматриваться как серьезное нарушение Кодекса.

Более подробную информацию по этому вопросу можно найти на портале «Шелл»

http://www.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_hotline.html

Чтобы оставить сообщение на глобальной горячей линии, перейдите по ссылке

<https://shell.alertline.eu>

В некоторых странах могут возникнуть определенные сложности, если звонить на местный бесплатный телефонный номер горячей линии с мобильного телефона или городского таксофона. В таких случаях можно позвонить за счет вызываемого лица на номер горячей линии +1 704 973 0344 в США.

В продвижении наших этических стандартов мы зависим от наших менеджеров, которые являются образцом для подражания для своих команд. Поэтому мы ожидаем, что наши менеджеры будут показывать нам пример лидерства в соблюдении Кодекса деловой этики, поддерживая в коллективе культуру приверженности этическим нормам и неукоснительно соблюдая требования закона, политику, в которой люди всегда поступают правильно и не замалчивают проблемы, а смело говорят о них коллегам и руководству.

КАК МЕНЕДЖЕР ВЫ ДОЛЖНЫ:

- Понимать и соблюдать Кодекс.
- Осознавать основные риски, связанные с нарушением Кодекса, которые непосредственно касаются вашего бизнеса или функции, а также процедуры для снижения таких рисков.
- Выделить время вашим сотрудникам для быстрого прохождения предусмотренных для них учебных курсов по соблюдению этических норм.
- Проверить, понимают ли ваши сотрудники те процедуры, которым они должны следовать, чтобы не допускать нарушений Кодекса, включая процедуры регистрации подарков и знаков внимания и потенциального конфликта интересов в электронном регистрационном журнале, который ведется в соответствии с требованиями Кодекса деловой этики.
- Обеспечить в кратчайшие сроки проведение инструктажа для всех новых членов вашей команды по вопросам применения Кодекса деловой этики. Рассмотреть также риски, которые приведены в данном Кодексе и непосредственно касаются той роли в организации, которая отводится конкретному сотруднику, и что надо делать и куда обращаться за помощью и советом в случае необходимости.
- Обращать внимание на все нарушения Кодекса и поощрять членов вашей команды сообщать о проступках, которые стали им известны или которые, как они предполагают, могли иметь место.
- При получении информации о предполагаемом нарушении Кодекса деловой этики вы обязаны сообщить об этом. Вы можете передать полученную информацию в Отдел по деловой этике и соблюдению требований законодательства, кадровую службу, юридическую службу «Шелл» или воспользоваться глобальной горячей линией. Необходимо сохранять конфиденциальность полученной информации. Никогда не берите на себя функции расследования.
- При подтверждении факта нарушения Кодекса предпринять необходимые меры для минимизации последствий.

НАШЕ ПОВЕДЕНИЕ, ЛЮДИ И КУЛЬТУРА

Мы хотим, чтобы концерн «Шелл» был и оставался привлекательным местом работы. Наша задача - защита репутации «Шелл» в глазах потребителей, поставщиков, правительств и сообществ, которые рассматривают нас как компанию, которая стремится делать все правильно. Для этого каждый из нас, кто в своей профессиональной деятельности выступает от имени «Шелл», должен руководствоваться нашими базовыми ценностями, а это - честность, порядочность и уважение к людям.

В этом разделе Кодекса деловой этики устанавливаются стандарты надлежащего поведения, которые вы должны соблюдать. Вы вправе ожидать, что соблюдать эти нормы поведения будут и ваши коллеги.

Помните - если вы узнали, что кто-то нарушает Кодекс деловой этики, или предполагаете, что такое нарушение имело место, не замалчивайте проблему, а смело говорите о ней.

В ЭТОМ РАЗДЕЛЕ

3.1	Охрана труда, промышленная безопасность, охрана окружающей среды и социальная ответственность	10
3.2	Права человека	11
3.3	Преследования на работе	12
3.4	Равные возможности	14
3.5	Использование ИТ и средств электронной связи	15
3.6	Инсайдерские сделки	16
3.7	Защита активов	17



«НАШ КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ БЫЛ СПЕЦИАЛЬНО РАЗРАБОТАН, ЧТОБЫ ПОМОЧЬ КАЖДОМУ ИЗ НАС ПРИНИМАТЬ ВЕРНЫЕ РЕШЕНИЯ, СОХРАНЯЯ ПРИВЕРЖЕННОСТЬ НАШИМ ОСНОВНЫМ ЦЕННОСТЯМ И ПРИНЦИПАМ.... Я НАСТОЯТЕЛЬНО РЕКОМЕНДУЮ ВАМ ВНИМАТЕЛЬНО ОЗНАКОМИТЬСЯ С КОДЕКСОМ И РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ ЕГО ПОЛОЖЕНИЯМИ В СВОЕЙ РАБОТЕ. ЭТО ДОБАВИТ ВАМ УВЕРЕННОСТИ, ЧТО ВЫ ДЕЛАЕТЕ ВСЕ, ЧТОБЫ ПОДДЕРЖИВАТЬ ЭТИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ «ШЕЛЛ»», ТЕМ САМЫМ ЗАЩИЩАЯ РЕПУТАЦИЮ КОНЦЕРНА.

Бен ван Берден,
Главный исполнительный директор



3.1 ОХРАНА ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Концерн «Шелл» помогает удовлетворять растущие потребности человечества в энергоресурсах наиболее экономичным образом, руководствуясь заботой об окружающей среде и принципами социальной ответственности.

Наша цель - обеспечить выполнение программы «Цель - Ноль», работать без ущерба людям и не допускать нефтеразливов. Мы берем на себя обязательство следовать этой цели, не причинять вреда людям и обеспечивать охрану окружающей среды, разрабатывая энергоресурсы, выпуская промышленную продукцию и предоставляя соответствующие услуги.

Мы стремимся завоевывать доверие потребителей и наших акционеров, а также содействовать процветанию сообществ, по соседству с которыми мы осуществляем свою деятельность, стараясь быть для них добрыми соседями, которые вносят свой вклад в устойчивое социальное развитие.

Все компании «Шелл», подрядчики и совместные предприятия, в которых «Шелл» является оператором, обязаны системно подходить к вопросам управления в сфере охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды и социальной ответственности (ОТ, ПБ, ООС и СО). Такой подход должен обеспечивать соблюдение требований законодательства и постоянное повышение эффективности, способствуя формированию корпоративной культуры, которая объединяла бы всех сотрудников «Шелл» и подрядчиков в их решимости следовать этим целям и задачам.

Все компании «Шелл» обязаны ставить конкретные задачи по повышению эффективности в сфере ОТ, ПБ, ООС и СО, а также определять и оценивать достигнутые результаты и представлять отчеты о проделанной работе.

Для реализации Обязательств и Политики «Шелл» в сфере ОТ, ПБ, ООС и СО мы разработали и внедрили систему корпоративного контроля во всех подразделениях концерна (Shell HSE&SP Control Framework). Эта система помогает нам контролировать влияние нашей деятельности и проектов на общество и окружающую среду.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Есть три «золотых» правила, которым вы обязаны следовать:
 - (i) **Соблюдать** законы, нормы и процедуры
 - (ii) **Вмешиваться** в ситуации, представляющие опасность для жизни и здоровья или нарушающие действующие законы и установленные правила
 - (iii) **Уважать** наших соседей.
- В своей работе вы должны неукоснительно выполнять Обязательства и Политику «Шелл» в сфере ОТ, ПБ, ООС и СО.
- Вы должны соблюдать 12 Жизненно важных правил.
- Вы обязаны сообщать обо всех инцидентах, потенциальных инцидентах и происшествиях без последствий, касающихся ОТ, ПБ, ООС и СО.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Полный текст Обязательств и Политики в сфере ОТ, ПБ, ООС и СО, Жизненно важных правил и Руководства по применению корпоративной системы контроля в сфере ОТ, ПБ, ООС и СО можно найти на портале <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/hsse>

Сообщить об инцидентах, связанных с нарушением правил ОТ, ПБ, ООС и СО, можно на портале <http://sww.shell.com/hse/it/fim/input.html>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

В основе всей коммерческой и производственной деятельности концерна «Шелл» лежит уважение прав человека, соблюдение которых является обязательным условием нашей «лицензии на ведение бизнеса». Требования к соблюдению прав человека прописаны в основных принципах нашей деятельности, инструкциях и политиках. К ним, в частности, относятся:

- Социальная ответственность. На всех крупных проектах и производственных объектах должен действовать план реализации социально ориентированных мероприятий и проводиться оценка социальных последствий нашей деятельности для жизни местных сообществ.
- Безопасность. Требования к безопасности, которые действуют во всех подразделениях «Шелл», направлены на обеспечение безопасности сотрудников, подрядчиков и производственных объектов при полном соблюдении прав человека и безопасности местных сообществ.
- Человеческие ресурсы. Наши политики и стандарты помогают нам реализовывать на практике принципы справедливого трудоустройства и создавать благоприятные условия труда.
- Контракты и закупки. Мы стремимся работать с подрядчиками, которые способствуют устойчивому развитию и соблюдают принципы экономической, экологической и социальной ответственности.

Мы соблюдаем применимые законы и нормы, включая Всеобщую декларацию ООН по правам человека и базовые конвенции Международной организации труда. Мы также тесно сотрудничаем с заинтересованными лицами и организациями и во всем стремимся способствовать - прямо или косвенно - общему благосостоянию сообществ, рядом с которыми мы работаем.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Вы должны делать все, чтобы ваша работа не нарушала обязательства «Шелл» по соблюдению прав человека в таких областях, как социальная ответственность, безопасность, человеческие ресурсы, контракты и закупки.
- При выявлении любых потенциальных или предполагаемых нарушений прав человека вы обязаны не замалчивать, а поднять этот вопрос.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



С политикой «Шелл» в области прав человека можно ознакомиться на портале <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/humanrights>

Здесь же вы можете узнать о вашей роли в соблюдении прав человека.

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

3.3 ПРЕСЛЕДОВАНИЯ НА РАБОТЕ

«Шелл» не потерпит никаких преследований по отношению к своим сотрудникам на работе и вне работы. Мы не потерпим никаких действий, поступков и поведения, которые унижают достоинство человека или являются проявлением враждебности и запугивания. Относитесь к людям с уважением и избегайте поступков, которые могут поставить вас в неловкое положение и восприниматься как неуместные.

Обратная связь, критика и замечания всегда должны быть в уместной и уважительной форме. Не забывайте о культурных различиях: что приемлемо в одной культуре, может оказаться неприемлемым в другой. Поэтому очень важно знать и дифференцировать такие различия.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Всегда проявляйте уважение к людям.
- Не запугивайте и не унижайте других своими поступками или словами.
- Избегайте неуместных шуток или замечаний.
- Не распространяйте оскорбительные и неуважительные материалы.
- Не бойтесь сделать замечание человеку, чье поведение вы считаете враждебным, неуважительным, оскорбительным или унижающим человеческое достоинство. Вы всегда можете связаться с вашим непосредственным руководителем или обратиться в Отдел по деловой этике и соблюдению требований законодательства концерна «Шелл», кадровую или юридическую службу «Шелл» либо оставить сообщение по глобальной горячей линии.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Более подробную информацию о политике многообразия и самореализации (инклюзивности) можно получить на портале <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/harassment>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

ВОПРОС

Наш руководитель ставит меня и некоторых моих коллег в неловкое положение своими грубыми шутками и замечаниями. Что делать?

ОТВЕТ

Поговорите с вашим руководителем, расскажите ему, что вы думаете о его шутках и замечаниях. Если вам почему-то неудобно говорить об этом с вашим руководителем, поговорите с другим менеджером, обратитесь в Отдел по деловой этике и соблюдению требований законодательства концерна «Шелл», кадровую службу или сообщите о своих проблемах по глобальной горячей линии. Мы не потерпим никаких преследований и проявлений враждебности на рабочем месте, когда сотрудники подвергаются угрозам или унижениям.



3.4 РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

«Шелл» предоставляет равные возможности каждому сотруднику. Это помогает нам привлекать самых лучших, наиболее талантливых людей из разных стран. Поэтому каждый, кто работает в «Шелл», обязан неукоснительно соблюдать политику равных возможностей.

Иногда люди даже не осознают, что нарушают политику равных возможностей, например, если они неосознанно склоняются к приему на работу похожих на них людей. Поэтому следует всегда стремиться быть объективным и не позволять личным чувствам, предрассудкам или предпочтениям влиять на ваши решения, касающиеся приема на работу. Вы также должны знать местное законодательство, которое может влиять на принятие решений, касающихся приема на работу.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Все кадровые решения, в том числе по таким вопросам, как прием на работу, аттестация, повышение, профессиональная подготовка и развитие, меры дисциплинарного воздействия, компенсации и увольнение, должны приниматься исключительно по таким объективным критериям, как, например, заслуги сотрудника, его квалификация, производственные показатели, и другим деловым соображениям.
- Вы должны уважать права других людей и не допускать дискриминации на основании расы, цвета кожи, религии, возраста, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, семейного положения, инвалидности, этнического происхождения или национальной принадлежности.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Более подробную информацию о предрассудках на подсознательном уровне можно найти на портале <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/eo>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

3.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИТ И СРЕДСТВ ЭЛЕКТРОННОЙ СВЯЗИ

В целях безопасности работы и соблюдения закона и нормативных актов «Шелл» предоставляет своим сотрудникам возможность пользоваться корпоративными информационными технологиями (ИТ) и средствами электронной связи. Ниже приводятся требования, которые вы обязаны соблюдать, пользуясь ИТ и средствами электронной связи.

ИТ и средства электронной связи включают в себя аппаратное и программное обеспечение, а также все данные, которые обрабатываются с их помощью. С разрешения вашего непосредственного руководителя вы также можете использовать в производственных целях свое ИТ-оборудование («Используй свое устройство»).

«Шелл» регистрирует и отслеживает использование корпоративного ИТ-оборудования и других средств, которые подключаются к корпоративной сети «Шелл».

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Вы обязаны соблюдать требования информационной безопасности, принятые в «Шелл».
- Нельзя пользоваться личной электронной почтой для деловой переписки без разрешения вашего непосредственного руководителя.

- Не следует сообщать свои идентификационные данные для входа в корпоративную сеть «Шелл» посторонним.
- Запрещается изменять или отключать настройки безопасности вашего компьютера и другие параметры конфигурации, установленные «Шелл» на вашем личном ИТ-оборудовании, без разрешения службы ИТ «Шелл».
- Разрешается эпизодическое и непродолжительное использование корпоративных ИТ и средств электронной связи в личных целях, включая посещение социальных сетей, без использования при этом имени или бренда «Шелл» в личной переписке.
- Корпоративный мобильный телефон должен использоваться в рабочих целях согласно принятой политике.
- Запрещается просматривать, хранить, рассылать или распространять в сети порнографию и иные непристойные и оскорбительные материалы, используя для этого ИТ и средства электронной связи концерна «Шелл», а также посещать сайты, предлагающие азартные игры в режиме онлайн, и заниматься противоправной деятельностью.
- Запрещается хранить и передавать изображения, а также воспроизводить потоковые видео- и аудиофайлы или каким-либо иным образом увеличивать корпоративные затраты на сетевой трафик и хранение данных в результате использования средств «Шелл» в личных целях.
- Запрещается заниматься личным бизнесом, используя для этого ИТ и средства электронной связи «Шелл», или обеспечивать кого-либо данными возможностями.
- Для хранения, обработки деловой информации и обмена ею можно пользоваться одобренными интернет-сервисами (коммерческими, недельными и бесплатными), использование которых регламентируется принятыми в концерне «Шелл» правилами.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Более подробную информацию о политике, регламентирующей использование мобильных телефонов и социальных сетей, а также подробную информацию об управлении информационными рисками можно найти на портале <http://www.shell.com/it/ethicsandcompliance/useofit>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

3.6 ИНСАЙДЕРСКИЕ СДЕЛКИ

В концерне «Шелл» мы соблюдаем национальные и международные законы об инсайдерских сделках (например, о торговле акциями или другими ценными бумагами, когда участники сделки владеют инсайдерской информацией о компании, бумаги которой являются объектом купли-продажи). Инсайдерская информация - это определенные необщедоступные знания, не распространяющиеся за пределы концерна «Шелл». Доступ к этой информации посторонних лиц может существенно повлиять на рыночную стоимость акций и других ценных бумаг компании «Роял Датч Шелл плс» или других компаний, акции которых котируются на бирже. Вы становитесь участником инсайдерских сделок, если занимаетесь операциями с ценными бумагами, обладая инсайдерской информацией о торгуемых бумагах, или когда делитесь такой информацией с кем-то, кто использует полученную информацию для проведения сделок с акциями или другими ценными бумагами. Инсайдерские сделки являются противоправными и бесчестными.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Вы не должны делиться инсайдерской информацией о компании «Роял Датч Шелл плс», если не имеете на то соответствующих разрешений.
- Вы не должны участвовать в операциях с ценными бумагами «Роял Датч Шелл плс», если обладаете инсайдерской информацией.
- Если вы включены в список сотрудников, имеющих допуск к инсайдерской информации, вы не должны участвовать в таких операциях без предварительного разрешения.
- Если в процессе вашей работы вы получите инсайдерскую информацию о какой-либо другой компании, включенной в биржевые котировальные списки, вы не должны участвовать в операциях с ее акциями или другими ценными бумагами до тех пор, пока полученная вами инсайдерская информация не станет общедоступной. Вы также не должны делиться этой информацией с кем бы то ни было, если не имеете на то соответствующих разрешений.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Более подробную информацию об инсайдерских сделках можно найти на портале <http://swwww.shell.com/ethicsandcompliance/insiderdealing>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

Корпоративные активы «Шелл» могут быть материальными и нематериальными, электронными и финансовыми. Они включают в себя здания, оборудование, персональные компьютеры и даже наш бренд, и мы ожидаем от каждого сотрудника «Шелл» должной защиты наших активов.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Вы несете личную ответственность за защиту и надлежащее использование активов «Шелл». Вы обязаны защищать их от обесценивания, утраты, повреждения, злоупотреблений, мошенничества, хищений, незаконного присвоения, посягательств и других форм ненадлежащего использования.
- Вы обязаны защищать доверенную вам корпоративную собственность и вносить свой вклад в защиту от утраты или ненадлежащего использования активов, которыми «Шелл» владеет или которые использует совместно с другими компаниями. Будьте бдительными и не допускайте хищений и воровства.
- Запрещается противоправное сокрытие, уничтожение документов и внесение в них изменений.
- Корпоративной кредитной картой оплачивайте исключительно разумные и одобренные служебные расходы, нельзя оплачивать товары, внесенные в категорию запрещенных.
- Вы также обязаны вносить свой вклад в защиту активов, находящихся в совместном пользовании «Шелл» и других лиц. Это может быть, например, фотокопировальный аппарат или здание. Хотя вы не несете личной ответственности за эти активы, вы должны следить за их сохранностью и целевым использованием. Поэтому если кто-то подвергает риску сохранность таких активов или использует их не по назначению, вы обязаны вмешаться или сообщить о происходящем.
- Относитесь с должным уважением к активам других лиц.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Более подробную информацию о глобальной политике, регламентирующей использование корпоративной кредитной карты, а также список запрещенных категорий товаров и предметов можно найти на портале <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/ru>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ И КОММУНИКАЦИОННЫМИ РИСКАМИ

Деятельность «Шелл» связана с использованием информационных потоков и обмена информацией. Ежедневно нам приходится получать и отправлять большое количество информации. Поэтому мы должны учитывать связанные с этим риски, к которым, в частности, относится риск, что персональные данные или интеллектуальная собственность, права на которую принадлежат «Шелл», могут оказаться не в тех руках. Неосторожность в процессе коммуникаций или несанкционированное раскрытие информации может повредить нашей репутации или привести к судебным искам. Данный раздел Кодекса деловой этики рассматривает эту категорию рисков.

Помните, если вам стало известно или вы предполагаете, что кто-то нарушает положения Кодекса, пожалуйста, не замалчивайте проблему, а смело говорите о ней.

В ЭТОМ РАЗДЕЛЕ

4.1	Конфиденциальность и защита данных	20
4.2	Интеллектуальная собственность	22
4.3	Управление информацией и документацией	23
4.4	Публичное раскрытие информации и деловые коммуникации	24



**«ПРОШУ ВСЕХ РАССМАТРИВАТЬ
КОДЕКС КАК РУКОВОДСТВО....
КАЖДЫЙ ИЗ НАС МОЖЕТ
СТОЛКНУТЬСЯ В ЖИЗНИ С
НЕПРЕДВИДЕННОЙ СИТУАЦИЕЙ -
ВДРУГ ВОЗНИКАЮТ НОВЫЕ РИСКИ
ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОТЕ ДЕЛАЮТ
НАСУЗВИМИМИ ДЛЯ РИСКОВ, О
СУЩЕСТВОВАНИИ КОТОРЫХ МЫ
РАНЕЕ И НЕ ПОДОЗРЕВАЛИ».**

Бен ван Берден,
Главный исполнительный директор



4.1 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

Законодательство о защите данных охраняет информацию о физических лицах - их персональные данные. В концерне «Шелл» мы уважаем право каждого человека на неприкосновенность частной жизни. Это касается наших сотрудников, потребителей нашей продукции, поставщиков и деловых партнеров. Наша обязанность - обеспечить управление личными данными на высоком профессиональном уровне при полном соблюдении законов и этических норм.

«Персональные данные» в широком смысле означают любую информацию, касающуюся идентифицированного или поддающегося идентификации физического лица, например, его фамилию и контактную информацию. Более индивидуальная информация, такая как сведения о расовой принадлежности и этническом происхождении, здоровье и сексуальной ориентации, преступной деятельности или членстве в профсоюзе, относится к секретным персональным данным, которые подлежат более строгому контролю.

Мы можем обрабатывать персональные данные исключительно в законных целях, причем эти данные должны быть корректными и отвечать целям, для которых они собирались. Персональные данные должны быть надежно защищены от несанкционированного доступа и ненадлежащего использования. При передаче персональных

данных третьим лицам необходимо обеспечить их надежную защиту. Несоблюдение этих требований может принести вред физическим лицам, чьи персональные данные мы обрабатываем и храним, и нас могут лишить прав на их обработку. Более того, нарушение конфиденциальности персональных данных может привести к штрафным санкциям и судебным искам и нанести ущерб репутации «Шелл».

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Перед тем как приступить к сбору, использованию, хранению и раскрытию персональных данных необходимо определить возможные риски нарушения конфиденциальности данных, особенно если речь идет о новой системе ИТ, новых проектах и маркетинговой кампании.
- Обработка персональных данных должна осуществляться исключительно для конкретных, четко определенных и законных целей.
- Обязательно информируйте тех, чьи персональные данные вы обрабатываете или передаете другим людям и организациям. В некоторых случаях следует заручиться их предварительным согласием.
- При передаче персональных данных третьей стороне вы обязаны всегда обеспечить их надлежащую защиту. Если вы не уверены, должны ли вы предварительно получить согласие хозяина персональных данных, обращайтесь за советом в юридическую службу или Отдел по деловой этике и соблюдению требований законодательства концерна «Шелл».
- Вы обязаны обеспечить актуальность персональных данных, которые находятся в вашем распоряжении, и удалить или уничтожить их, когда они больше не будут нужны.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Руководство по защите конфиденциальных персональных данных, а также правила хранения персональных данных и контактную информацию о специалистах, отвечающих за хранение конфиденциальных персональных данных на электронных носителях, можно найти на портале <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/dp>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

ВОПРОС

Моя подруга попросила меня поделиться с ней информацией, как связаться с моими коллегами, чтобы включить их в свою коммерческую рассылку. Я думаю, что им понравится то, что она продает, и хотела бы ей помочь. Можно ли дать ей имена и адреса электронной почты моих коллег?

ОТВЕТ

Нет, вашей подруге придется поискать другие способы, чтобы пополнить свою клиентскую базу. Вы можете использовать персональные данные только в случаях, связанных с деятельностью «Шелл», и на законных основаниях.



4.2 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Концерну «Шелл» принадлежат известные бренды, замечательные идеи и технологии, благодаря которым мы создали великую репутацию, которую обязаны защищать.

Эти известные бренды, идеи и технологии, а также товарные знаки, патенты, ноу-хау, торговые секреты и другие права интеллектуальной собственности являются ценными активами, которые нуждаются в защите, и мы должны с выгодой использовать их на благо «Шелл».

Важно также, чтобы мы уважали и не нарушали права интеллектуальной собственности, принадлежащие другим. Такие нарушения могут нанести ущерб нашему бизнесу и репутации и подорвать нашу способность и право вести коммерческую и хозяйственную деятельность.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Бренды и товарные знаки «Шелл» могут использоваться только в установленных целях и в строгом соответствии со стандартами брендов концерна «Шелл».
- О своих рационализаторских предложениях и изобретениях вы обязаны сообщать в юридическую службу по вопросам интеллектуальной собственности концерна «Шелл».

- Вы обязаны классифицировать и хранить деловую и техническую информацию «Шелл» надлежащим образом и обеспечить надлежащий контроль за доступом к ней.
- Передача конфиденциальной информации концерна «Шелл» сторонним лицам и организациям может осуществляться только при наличии разрешения или соответствующего письменного соглашения и при условии регистрации передачи такой информации на основании соглашения.
- Вы не должны принимать конфиденциальную информацию от третьих лиц, если у вас нет соответствующего разрешения, причем свое согласие на получение такой информации вы обязаны заранее оформить письменным соглашением.
- Вы не должны злоупотреблять конфиденциальной информацией, полученной от третьих лиц. Если вы отвечаете за продвижение на рынок новых брендов или новых технологий, созданных и запатентованных «Шелл», вы обязаны предварительно проконсультироваться с нашей юридической службой по вопросам интеллектуальной собственности, чтобы уменьшить риски нарушения нами прав интеллектуальной собственности, принадлежащих другим лицам.
- Если вам известно о нарушении или злоупотреблении прав интеллектуальной собственности, принадлежащих «Шелл», третьей стороной, например, при передаче документов, содержащих конфиденциальную информацию, вы обязаны не замалчивать, а смело поднять этот вопрос.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Стандарты интеллектуальной собственности и Руководство по использованию прав интеллектуальной собственности, а также Стандарты брендов и контактную информацию о специалистах, отвечающих за охрану прав интеллектуальной собственности, можно найти на портале <http://swm.shell.com/ethicsandcompliance/ip>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

Как и все другие организации, мы зависим от использования и обмена информации для принятия деловых решений в ежедневной деятельности. Для этого мы должны, создавая информацию, обеспечить ее ответственное использование и защиту, особенно это касается личных данных, закрытой коммерческой информации и интеллектуальной собственности, принадлежащих нам и другим лицам. Необходимо принимать особые меры для защиты конфиденциальной информации, когда мы отсутствуем на рабочем месте. Мы также обязаны содержать сдаваемые в архив документы о нашей производственной и коммерческой деятельности в должном порядке в целях сохранения корпоративной памяти и соблюдения нормативных требований.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Чтобы обеспечить должное управление рисками и защиту информации, вы должны оценивать риски, связанные с любой информацией, с которой работаете.
- Создавая или получая информацию, вы обязаны классифицировать ее в соответствии с уровнями классификации, принятыми в «Шелл». При необходимости следует сделать на документе пометку «Официальный документ/Запись» и направить в хранилище, которое «Шелл» использует для хранения документов. Делиться такой информацией вы можете только с лицами, которые имеют на то право и соответствующие разрешения. Вы обязаны руководствоваться требованиями к управлению информацией и следовать методическим материалам, в которых подробно прописаны правила документооборота.
- При работе со сторонними организациями вы обязаны заранее получить необходимые разрешения на обмен информацией.
- Указания юридической службы «Шелл» обеспечить сохранность конкретной информации являются обязательными и подлежат исполнению в полном объеме.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Требования к управлению информацией можно найти на портале <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/im>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

4.4 ПУБЛИЧНОЕ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Мы общаемся разными способами, и, когда выступаем в качестве сотрудников «Шелл», все, что мы пишем или говорим, отражается на репутации «Шелл». Независимо от того, в какой среде происходит общение, - будь то внутри «Шелл» или за пределами концерна - вы обязаны соблюдать правила, регламентирующие публичное раскрытие информации и деловые коммуникации, принятые в «Шелл», включая дополнительные правила, касающиеся электронной почты и социальных сетей.

Все сообщения, которые делаются публично от имени «Шелл», должны отвечать требованиям, регламентирующим раскрытие информации, и, соответственно, должны быть одобрены Отделом внешних связей, а в некоторых случаях - Отделом по связям со средствами массовой информации и Отделом по связям с инвесторами. Кроме того, публичное раскрытие информации обязательно должно сопровождаться соответствующей юридической оговоркой, особенно в тех случаях, когда в сообщении содержится прогнозная информация. Все публичные сообщения от имени «Шелл» должны точно отражать все существенные аспекты освещаемых вопросов, быть полными, актуальными, сбалансированными и не нарушать применимое законодательство и нормативные акты. Кроме того, следует помнить, что текст юридической оговорки может время от времени меняться, поэтому в нем обязательно надо указывать дату, на которую делается данное конкретное публичное раскрытие информации. Предоставление неточной, неполной или вводящей в заблуждение информации является противоправным и может повлечь за собой наложение штрафов, введение санкций и уголовное преследование для «Шелл» и лиц, участвующих в предоставлении такой информации.

Строго запрещается использование личных профилей в социальных сетях в служебных целях, независимо от того, участвует ли сотрудник в социальных сетях по личной инициативе или из деловых соображений. При этом любая деятельность, которая затрагивает выполнение сотрудником его обязанностей или работу других сотрудников «Шелл», бизнес или репутацию «Шелл», регламентируется Кодексом деловой этики, независимо от того, использует сотрудник свои профили в социальных сетях для осуществления своей профессиональной деятельности или нет.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Вы не должны публично раскрывать информацию о деловых операциях «Шелл», не имея на то соответствующих разрешений. Это касается всех заявлений и сообщений, как письменных, так и устных.
- Вы не должны общаться с представителями средств массовой информации (СМИ) без соответствующего разрешения отдела по связям с общественностью.
- До общения с инвесторами обязательно проконсультируйтесь с Отделом по связям с инвесторами.
- Если информирование общественности и/или инвесторов о деловой активности и финансах «Шелл», в том числе и через социальные сети, входит в ваши должностные обязанности, вы обязаны заранее получить соответствующие разрешения и предоставлять только правдивую, точную, непротиворечивую и не вводящую в заблуждение информацию. Вы обязаны соблюдать все соответствующие стандарты и инструкции концерна «Шелл» и, когда речь идет о «Шелл» или «концерне», использовать только формулировки и термины, которые одобрены и прописаны в соответствующих руководствах концерна «Шелл», и только те средства связи, которые соответствуют вашему сообщению.

- Вы должны указывать, из какой компании концерна «Шелл» исходит сообщение, с обязательным включением в него информации, наличие которой требуется местным законодательством, а также контактную информацию о себе (например, в виде адреса электронной почты в нижнем колонтитуле сообщения).
- Вы можете брать на себя обязательства от имени компании концерна «Шелл» только, если имеете на то соответствующие корпоративные полномочия, и не должны «отдавать распоряжения» и «принимать решения» в отношении компаний, в которых вы не работаете.
- Вы не должны обсуждать секретные или конфиденциальные вопросы, или отправлять сообщения с материалами расистского, сексистского, оскорбительного, клеветнического, лживого и иного неприемлемого содержания.
- В деловых целях вы можете использовать только те социальные сети, которые одобрены «Шелл», при условии, что вы являетесь авторизованным пользователем и прошли соответствующий тренинг.
- Запрещается использовать личные профили в социальных сетях для раскрытия конфиденциальной деловой информации или иных деловых целей.
- Если, используя персональные аккаунты в социальных сетях в личных целях, вы обсуждаете вопросы, касающиеся энергетики, комментируете или высказываете одобрение по поводу «Шелл» или продуктов и услуг, которые выпускает и оказывает концерн, вы обязаны указывать в своих сообщениях, что:
 - вы являетесь сотрудником «Шелл»;
 - вы не выступаете от имени «Шелл» и
 - вы высказываете свое личное мнение, которое необязательно отражает позицию «Шелл».

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Текст инструкции, регламентирующей публичное раскрытие информации, контактную информацию сотрудников, отвечающих за связи со СМИ и связи с инвесторами, а также Стандарт деловой коммуникации и Руководство по работе в социальных сетях можно найти на портале <http://sw.shell.com/ethicsandcompliance/disclosureandbc>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ОТНОШЕНИЯХ С ТРЕТЬЕЙ СТОРОНОЙ И В ПРОЦЕССЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общаясь и работая с потребителями, партнерами по бизнесу и совместным предприятиям, государственными служащими, конкурентами или другими заинтересованными лицами, мы должны постоянно помнить о связанных с этим рисках и возможностях. При этом деятельность «Шелл» должна осуществляться с соблюдением всех норм применимого законодательства.

Несоблюдение нами требований закона может повлечь за собой штрафные санкции для «Шелл» и нанести ущерб нашему бизнесу. Физические лица также могут быть оштрафованы или лишены свободы.

Данный раздел Кодекса деловой этики призван помочь вам обеспечить соблюдение требований закона и этических норм в ходе деятельности. Это оградит вас от любых подозрений в правонарушениях и защитит репутацию «Шелл».

Помните, если вы знаете или предполагаете, что кто-то нарушает положения Кодекса, пожалуйста, не замалчивайте проблему, а смело говорите о ней.

В ЭТОМ РАЗДЕЛЕ

5.1	Борьба со взяточничеством и коррупцией	28
5.2	Подарки и знаки гостеприимства	29
5.3	Конфликт интересов	30
5.4	Борьба с отмыванием денег	32
5.5	Политическая деятельность и платежи	33
5.6	Антимонопольное законодательство	34
5.7	Соблюдение торгового законодательства	35





**«ДАЖЕ МАЛЕЙШЕЕ НЕСОБЛЮДЕНИЕ
УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВИЛ ПОДРЫВАЕТ
ЭФФЕКТИВНОСТЬ НАШЕЙ РАБОТЫ И
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ПОВЫШЕНИЮ ЗАТРАТ,
ЧТО ЧРЕВАТО УХУДШЕНИЕМ КОНКРЕТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ КАЖДОГО СОТРУДНИКА И
УГРОЖАЕТ НАШЕЙ РЕПУТАЦИИ, КОТОРАЯ
СОЗДАВАЛАСЬ КРОПОТЛИВЫМ ТРУДОМ
НА ПРОТЯЖЕНИИ МНОГИХ ЛЕТ. НЕ
ПОЗВОЛЯЙТЕ, ЧТОБЫ БЕСПЕЧНОСТЬ В
ПОВЕДЕНИИ ТОЛКАЛА ВАС НА НАРУШЕНИЕ
ПРАВИЛ, СОЗДАВАЯ НЕПРИЕМЛЕМЫЕ
РИСКИ...»**

Бен ван Берден,
Главный исполнительный директор



5.1 БОРЬБА СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ И КОРРУПЦИЕЙ

В «Шелл» мы строим наши отношения на доверии и намерены и дальше укреплять нашу репутацию. Поэтому мы никогда не берем и не даем взятки, в том числе и оплату за содействие. Даже необоснованные обвинения во взяточничестве и коррупции могут подорвать репутацию «Шелл».

Все сотрудники «Шелл» обязаны соблюдать законы, направленные на борьбу со взяточничеством и коррупцией, которые действуют в странах, где мы ведем наш бизнес, или имеют трансграничное применение.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Никогда не предлагайте, не платите, не пытайтесь получить и не принимайте оплату, подарки или услуги в обмен на благосклонное отношение или получение каких-либо преимуществ при ведении хозяйственной деятельности и не позволяйте никому поступать так от вашего имени.
- Не платите за содействие. Если вам предлагают заплатить или вы уже заплатили за содействие, вы обязаны незамедлительно сообщить об этом вашему непосредственному руководителю или обратиться в Отдел по деловой этике и соблюдению требований законодательства или юридическую службу «Шелл», либо воспользоваться глобальной горячей линией. Если вы платите, потому что искренне думаете, что есть реальная угроза вашей жизни, здоровью или свободе, то такие платежи не являются платежами за содействие, но информировать о них руководство нужно как о платежах за содействие.
- Проверьте, с кем вы ведете дела. Для этого заранее проведите соответствующую проверку юридической чистоты вашего партнера, используя для этого Руководство по борьбе со взяточничеством, коррупцией и отмытием денег.
- Особо следует отметить коррупционный риск, который существует в отношениях с государственными служащими, поэтому вы обязаны неукоснительно соблюдать требования Руководства по борьбе со взяточничеством, коррупцией и отмытием денег.
- Вы обязаны сообщать обо всех фактах коррупционного поведения. Нельзя закрывать глаза даже на малейшие подозрения в коррупции, так как коррупция может привести к ответственности для «Шелл» и виновных физических лиц.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Руководство по борьбе со взяточничеством, коррупцией и отмытием денег, Журнал регистрации подарков и знаков гостеприимства, а также контактную информацию сотрудников, отвечающих за борьбу со взяточничеством и коррупцией, и подробную информацию о борьбе со взяточничеством и коррупцией можно найти на портале <http://sw.shell.com/ethicsandcompliance/areas/bandc>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

Важно поступать правильно и так, чтобы другие об этом знали. Поэтому мы не поощряем получение нашими сотрудниками подарков и знаков внимания от партнеров по бизнесу и не рекомендуем им предлагать их партнерам. Откажитесь от подарка или знаков гостеприимства, особенно если вам будет неудобно рассказать о них своему руководителю, коллегам, семье или общественности. Прежде всего, ни при каких обстоятельствах нельзя допускать, чтобы подарки и знаки внимания, которые предлагают вам или которые предлагаете вы, влияли на принятие деловых решений или воспринимались другими как фактор, оказывающий такое влияние. Поэтому мы рекомендуем нашим сотрудникам информировать наших агентов и партнеров по бизнесу, включая правительства и государственных служащих, о политике «Шелл» в отношении подарков и знаков гостеприимства.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Вы не должны - прямо или косвенно - предлагать, давать, просить и принимать:
 - незаконные и неуместные подарки и знаки гостеприимства; деньги или эквиваленты денежных средств, включая оплату суточных расходов, если это не предусмотрено контрактом, транспортные средства, личные услуги или займы в связи с выполнением коммерческой и хозяйственной деятельности «Шелл»; или
 - подарки и знаки внимания в отсутствие партнеров по бизнесу или в период, когда принимаются важные деловые решения;
 - подарки и знаки гостеприимства, стоимость которых превышает установленную, без специального на то разрешения от вашего непосредственного руководителя или другого лица, имеющего на то соответствующие полномочия.
- Вы обязаны регистрировать в электронном Журнале регистрации, ведущем в соответствии с Кодексом деловой этики, все подарки и знаки внимания, которые вы делаете или получаете, если их стоимость превышает установленную для таких подарков и знаков внимания для государственных служащих и иных сторонних лиц, а также все подарки и знаки внимания, которые могут восприниматься как фактор, влияющий на принятие решений, или конфликт интересов. Вы также обязаны регистрировать предлагавшиеся вам подарки и знаки гостеприимства в виде наличных денежных средств и дорогостоящие подарки, включая личные вещи, которые вы отказались принять.
- Предлагая подарки или знаки гостеприимства государственным служащим, вы не должны оплачивать или предлагать оплату продления командировок для поездок по туристическим объектам или личным делам, а также оплачивать расходы их гостей и членов семей (без разрешения специалиста по вопросам борьбы со взяточничеством и коррупцией). Перед тем как предлагать государственным служащим какие-либо подарки или знаки внимания, стоимость которых превышает установленные пределы, необходимо получить разрешение, воспользовавшись электронным Журналом регистрации, который ведется в соответствии с Кодексом деловой этики.
- Перед тем как принять вознаграждение, полученное за выполненную вами работу, сумма которого превышает установленные пределы, введите необходимые сведения в электронный Журнал регистрации, который ведется в соответствии с Кодексом деловой этики, и получите разрешение от своего непосредственного руководителя.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Более подробную информацию о максимальной установленной стоимости подарков и знаков внимания и участия в «Формуле-1», электронном Журнале регистрации, а также Руководство по борьбе со взяточничеством, коррупцией и отмыванием денег, контактную информацию специалистов по борьбе со взяточничеством и коррупцией, информацию о нашей Программе по борьбе со взяточничеством и коррупцией и участия в «Формуле-1» можно найти на портале <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/gb>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

5.3 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

ВОПРОС

Мой родственник - заместитель министра энергетики. Должен ли я сообщить об этом в электронном Журнале регистрации?

ОТВЕТ

Такая ситуация вполне может представлять конфликт интересов - реальный, потенциальный или гипотетический. Все зависит от вашей роли в «Шелл» и других условий. В любом случае вы должны сделать соответствующую запись в электронном Журнале, который ведется в соответствии с Кодексом деловой этики. А ваш непосредственный руководитель обсудит с вами, нужно ли предпринять какие-либо шаги, чтобы обезопасить вас, защитить репутацию «Шелл» и не ставить вашего родственника в неудобное положение, или нет.



Конфликт интересов может возникать в том случае, когда ваши личные отношения и деятельность за пределами компании или финансовое участие в другом предприятии могут влиять или восприниматься как фактор, оказывающий влияние на принимаемые вами решения в «Шелл». Реальный, потенциальный или предполагаемый конфликт интересов может угрожать вашей репутации и репутации «Шелл», поэтому вы должны избегать конфликта интересов.

Если возникает конфликт интересов или существует его вероятность, вы обязаны оградить себя от подозрений в нарушении должностных обязанностей. Поэтому ваша деятельность должна быть прозрачной, а возникший конфликт интересов обязательно надо зафиксировать в электронном Журнале регистрации. Это потребует всего нескольких минут и позволит избежать многочасовых разбирательств.

Вы можете участвовать в бизнесе других компаний или заниматься профессиональной деятельностью за пределами компании и в свободное от работы в «Шелл» время при условии, что при этом не возникает конфликт интересов и отсутствует потенциальная возможность его возникновения. В любой подобной ситуации вы обязаны соблюдать применимое законодательство, нормативные акты и политики концерна «Шелл». При малейшем сомнении следует заблаговременно обратиться к своему непосредственному руководителю или в Отдел по деловой этике и соблюдению требований законодательства.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Ваши личные соображения, отношения или внешние интересы или интересы членов вашей семьи и друзей никак не должны влиять на ваши решения в рамках «Шелл».
- Вы обязаны регистрировать все случаи реального, потенциального или предполагаемого конфликта интересов в электронном Журнале регистрации, если считаете, что это может повлиять на ваши решения.
- Если вы не уверены, имеет место конфликт интересов или нет, нужно проконсультироваться с вашим непосредственным руководителем или обратиться в Отдел по деловой этике и соблюдению требований законодательства либо юридическую службу «Шелл».
- Откажитесь от принятия решений, если считаете, что это создает или потенциально может создавать конфликт интересов или другие могут воспринимать это именно так.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Примеры ситуаций, представляющих конфликт интересов, Руководство по борьбе со взяточничеством и коррупцией и по борьбе с отмыванием денег, электронный Журнал регистраций, который ведется в соответствии с Кодексом деловой этики, контактную информацию специалистов по борьбе со взяточничеством и коррупцией, а также более подробную информацию о Программе борьбы со взяточничеством и коррупцией можно найти на портале <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/coi>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

5.4 БОРЬБА С ОТМЫВАНИЕ ДЕНЕГ

Отмывание денег представляет собой операции, когда незаконные доходы от преступной деятельности используются для финансирования законного бизнеса или когда средства законного происхождения используются для поддержки преступной деятельности, в том числе для финансирования терроризма. Все компании рискуют быть использованными таким образом, и мы должны быть постоянно готовы, чтобы защитить нашу репутацию и обеспечить соблюдение закона.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Никогда преднамеренно не имейте дела с преступниками или лицами, подозреваемыми в совершении преступлений, и доходами, полученными преступным путем.
- В соответствии с требованиями «Шелл» вы обязаны провести комплексную проверку предполагаемого партнера по бизнесу, чтобы мы знали, с кем ведем дела.
- Вы должны удостовериться, что сделки, осуществляемые вами от имени «Шелл», не направлены на получение, использование или владение денежными средствами, полученными преступным путем, или имуществом, приобретенным на такие средства.
- Не скрывайте происхождение или природу имущества, приобретенного преступным путем.
- Не способствуйте приобретению, владению или осуществлению контроля над имуществом, приобретенным в результате преступной деятельности.
- Если у вас есть факты или подозрения, что ваш партнер участвует в отмывании денег, используя для этого операции с «Шелл», вы обязаны незамедлительно сообщить об этом в Отдел по деловой этике и соблюдению требований законодательства или воспользоваться глобальной горячей линией. В соответствии с требованиями закона, не сообщайте вашему партнеру о своих подозрениях. Не скрывайте, не фальсифицируйте, не уничтожайте связанные с этим документы и не избавляйтесь от них.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Руководство по борьбе со взяточничеством, коррупцией и отмыванием денег можно найти на портале <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/aml>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

У всех нас есть свои интересы вне работы, и мы вправе участвовать в законной политической деятельности в свободное время. При этом нам надо защищать интересы и репутацию «Шелл». Поэтому очень важно, чтобы наши сотрудники четко отделяли свою политическую активность от выполнения своих обязанностей в «Шелл».

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Не допускайте использования финансовых средств и ресурсов «Шелл» - прямо или косвенно - для финансирования политических кампаний, политических партий, политических кандидатов или связанных с ними лиц.
- Финансовые средства «Шелл» не могут использоваться для поддержки комитетов политических действий. Корпоративные ресурсы, такие как канцелярские принадлежности, электронная почта, копировальная техника и телефоны, могут использоваться исключительно для поддержки комитетов политических действий сотрудников «Шелл».
- Не используйте пожертвования и благотворительные взносы в качестве прикрытия платежей, связанных с политической деятельностью (см. также Руководство по борьбе со взяточничеством, коррупцией и отмыыванием денег).
- Всеми своими действиями и заявлениями вы обязаны демонстрировать, что выражаете свои собственные политические взгляды, а не позицию «Шелл», за исключением тех случаев, когда вы должны высказывать взгляды «Шелл», выполняя свои должностные обязанности.
- Вы должны знать правила, касающиеся конфликта интересов, и обеспечить, чтобы ваше участие в политической жизни не создавало конфликта интересов для вас или «Шелл».
- Прежде чем баллотироваться на политический пост, проконсультируйтесь со своим непосредственным руководителем и получите его согласие. Вы также обязаны заявить о своих намерениях в электронном Журнале регистраций, который ведется в соответствии с Кодексом деловой этики, и соблюдать местное законодательство, регулирующее участие физических лиц в политической жизни.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Более подробную информацию по вопросам политической деятельности и платежам, а также требованиям, содержащимся в Руководстве по борьбе со взяточничеством, коррупцией и отмыыванием денег, можно найти на портале <http://swwww.shell.com/ethicsandcompliance/politicalactivity>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

5.6 АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Антимонопольное законодательство охраняет свободу предпринимательства и честную конкуренцию. Поэтому для нас очень важно поддерживать эти принципы, и не только потому, что они прописаны в законах, а потому, что мы в них верим. Сотрудники «Шелл» должны активно бороться с незаконной практикой, включая фиксирование цен, раздел рынка, ограничение объемов производства, сговор при подаче конкурсных заявок или при участии в тендерах, а также противодействие конкуренции и монополизацию рынков. Не обсуждайте с конкурентами даже в частном порядке вопросы, которые могут восприниматься как нарушение антимонопольного законодательства, и тем более не вступайте с ними в соглашения по таким вопросам.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Не вступайте даже в неофициальные соглашения с конкурентами по вопросам, касающимся фиксирования цен или их элементов, таких как скидки, наценки или условия кредитования.
- Вы не должны допускать сговора с конкурентами о снижении или поддержании на определенном уровне производства или объемов выпускаемой продукции.
- Вы не должны заключать соглашения с конкурентами, пытаясь поделить между собой конкретных покупателей, счета или рынки.
- Вы не должны вступать в сговор при подаче конкурсных заявок или при участии в тендерах.
- Вы не должны заключать соглашения о бойкоте каких-либо потребителей или поставщиков, за исключением случаев, когда это необходимо в связи с применением международных санкций.
- Вы не должны заключать соглашения об установлении минимальной розничной цены для независимых дилеров, дистрибуторов и торговых посредников.
- Вы не должны обмениваться конфиденциальной информацией касательно конкуренции или получать такую информацию без законных на то оснований.
- Вы не должны обсуждать с конкурентами какие-либо вопросы, по которым они не могут между собой договориться на законных основаниях.
- Вы обязаны соблюдать принцип, согласно которому все решения о ценообразовании, производстве, покупателях и рынках принимаются «Шелл» самостоятельно.
- Если на совещаниях и встречах с вашим участием обсуждается конфиденциальная информация о конкуренции, покиньте помещение, причем так, чтобы ваш уход был замечен. Проинформируйте об этом юридическую службу «Шелл» или Отдел по этике и соблюдению законности.
- Если вам станет известно о любых возможных антиконкурентных действиях или вы сомневаетесь в законности таких действий, не замалчивайте вопрос, а смело поднимите его перед руководством.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Руководство по антимонопольному законодательству, антимонопольные правила, Политику по защите «Шелл» и контактную информацию сотрудников, отвечающих за соблюдение антимонопольного законодательства, можно найти на портале <http://sw.shell.com/ethicsandcompliance/at>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

Как любая глобальная компания, мы обязаны соблюдать все применимые национальные и международные нормы торговли.

Соблюдению подлежат нормативные акты, регламентирующие торговые операции, включая импорт, экспорт и внутреннюю торговлю товарами, технологиями, программным обеспечением и услугами, а также международные санкции и ограничительная торговая практика.

Несоблюдение применимого законодательства может привести к штрафным санкциям, нарушению сроков поставок, аресту товаров или утрате «Шелл» экспортных и импортных привилегий, а также к ущербу репутации «Шелл» или лишению свободы для физических лиц. Поэтому вы должны быть в курсе действующих требований и знать, как их применять. Тем самым вы поможете компании в работе на международном уровне.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ЛИЧНО ДЛЯ ВАС

- Вы обязаны получить, хранить и при необходимости предоставить правильно оформленные таможенные документы и классификационные номера экспортного контроля по всем товарам и программному обеспечению, перемещаемым через международные границы. При физическом перемещении товаров и программного обеспечения требуется также представить документы, подтверждающие их стоимость и происхождение. В поездках, если у вас есть при себе принадлежащие компании оборудование и аппаратура, включая ноутбук, смартфон и другие средства связи, вы обязаны соблюдать корпоративные инструкции и правила.
- Прибегая к услугам торговых/таможенных агентов, вы обязаны соблюдать принятые в компании процедуры.
- При оформлении сертификата конечного пользователя вы обязаны соблюдать соответствующие процедуры, принятые в компании.

- Вы обязаны удостовериться, что сторонние организации и лица, с которыми вы ведете дела, прошли соответствующую проверку и не фигурируют в действующих санкционных списках.
- Если третьи лица и сторонние организации, участвующие в сделке, которую вы оформляете, вызывают сомнения или идентифицируются как представляющие опасность, вы обязаны приостановить сделку и проинформировать менеджера, отвечающего за контроль торговых операций.
- Вы не должны вести дела в странах и с лицами, в отношении которых действуют санкции, за исключением случаев, когда на это имеются специальные разрешения, выданные с соблюдением действующих корпоративных правил и процедур. При наличии разрешений на ведение дел с лицами и странами, в отношении которых действуют санкции или ограничительные меры, вы обязаны строго соблюдать корпоративные инструкции и указания.
- При производстве, продаже, экспорте и импорте предметов военного или оборонного характера или имеющих отношение к наркотическим средствам вы обязаны проконсультироваться с менеджером, отвечающим за контроль торговых операций.
- Вы обязаны классифицировать, маркировать контролируемые технологии и производить их транспортную обработку согласно процедурам, принятым в компании.
- При получении требования о вводе ограничительных мер вы обязаны приостановить сделку и проконсультироваться с юристом, отвечающим за контроль в сфере торговых операций.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Руководство по контролю в сфере торговых операций, Процедуры и инструкции по контролю в сфере торговых операций, а также дополнительную информацию можно найти на портале <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/tc>

Сообщить о предполагаемом нарушении можно по глобальной горячей линии (<https://shell.alertline.eu>)

6.0 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ТО, ЧТО ВЫ ОЗНАКОМИЛИСЬ С КОДЕКСОМ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ. ЭТО ПОМОЖЕТ ВАМ ЛУЧШЕ ОСОЗНАТЬ ОСНОВНЫЕ РИСКИ, С КОТОРЫМИ СТАЛКИВАЕТЕСЬ ВЫ И «ШЕЛЛ» В ПОВСЕДНЕВНОЙ РАБОТЕ. ВЫ УЗНАЕТЕ, КАК ПОЛУЧЕННЫЕ ЗНАНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПОМОГАЮТ НАМ ЗАЩИТИТЬ РЕПУТАЦИЮ «ШЕЛЛ».

Разумеется, Кодекс деловой этики не может охватить все жизненные ситуации. Поэтому если вы не уверены, как поступить, обращайтесь за советом к своему непосредственному руководителю, в Отдел по деловой этике и соблюдению требований законодательства, кадровую или юридическую службу «Шелл» либо воспользуйтесь глобальной горячей линией. Этот вариант наиболее предпочтителен в тех ситуациях, когда вы подозреваете кого-либо в нарушении Кодекса, что создает угрозу для «Шелл». В этом случае не замалчивайте проблему, а смело говорите о ней.

Мы надеемся, что вы будете периодически обращаться к Кодексу, когда изменится ваша роль в «Шелл» или вы столкнетесь с новой дилеммой, или просто захотите освежить свою память. Но, прежде всего, мы хотим, чтобы вы руководствовались Кодексом в своей повседневной работе и всегда принимали только верные решения.

6.1 ГЛОССАРИЙ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ВЗНОС, ПОЖЕРТВОВАНИЕ

Любой объект, имеющий имущественную или неимущественную ценность (выраженную в денежной или иной форме), переданный благотворительной организации; спонсорская поддержка, безвозмездно оказанная благотворительной организации; финансирование программ социального развития.

ВНЕШТАТНЫЕ СОТРУДНИКИ

Сотрудники, предоставляющие услуги при повседневном контроле со стороны «Шелл», которые при этом не имеют прямых контрактных отношений с «Шелл», а привлекаются и оплачиваются сторонними компаниями.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ

Служащий любого правительства (местного или федерального) либо сотрудник компании, полностью или частично контролируемой правительством; либо представитель политической партии; либо сотрудник международной организации; либо ближайший родственник любого из перечисленных выше лиц.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Включает патентные права; полезные модели; товарные знаки и знаки обслуживания; имена доменов; авторские права (в том числе права на программное обеспечение); права на промышленный образец; права на извлечение информации из баз данных; ноу-хау и иную конфиденциальную информацию (иногда ее называют «коммерческой тайной» или «секретом производства»); а также права в рамках соглашений, относящихся к ИС.

КОМПАНИИ КОНЦЕРНА «ШЕЛЛ»

Любая компания, в которой «Ройял Датч Шелл плс» осуществляет контроль, прямо или косвенно. Это могут быть холдинговые компании, сервисные компании и производственные компании.

КОНТРОЛИРУЕМАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

Товарная позиция, идентифицируемая конкретным классификационным номером экспортного контроля или любым другим официальным правительственным списком контролируемых товаров. Для экспорта или импорта контролируемых товаров, технологий, программного обеспечения и услуг конкретным лицам или странам может требоваться предварительное разрешение правительственных органов.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ОТНОСЯЩАЯСЯ К КОНКУРЕНЦИИ

Информация, способная оказать воздействие на рыночное поведение, включая, в частности, информацию о продажах, ценах, переговорах по заключению контрактов, использовании производственных мощностей и производстве.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ/ЗАПИСЬ

Официальный документ/Запись означает вид информации, которая была создана или получена в результате бизнес-деятельности или которая требуется в юридических, налоговых, регуляторных или бухгалтерских целях, или представляет важность для концерна «Шелл» и корпоративной памяти. Официальный документ/Запись может существовать на бумажных носителях, в виде материальных объектов или изображения либо храниться в виде звукозаписей или в считываемом электронном формате.

ПЛАТЕЖИ ЗА СОДЕЙСТВИЕ

Незначительная сумма, выплачиваемая государственному служащему (обычно невысокого ранга), чтобы ускорить или гарантировать выполнение им его обычных административных обязанностей, превышающая при этом сумму, которая подлежала бы оплате в официальном порядке.

ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Этот термин подразумевает, в частности, подарки, оплату проезда и проживания, поездки, услуги, развлечения, призы или выигрыши в лотереях, организованных третьими сторонами, и любые иные бесплатные предметы, мероприятия, а также блага и ценные вещи, которые предлагаются или передаются физическому лицу в связи с коммерческой и производственной деятельностью «Шелл».

ПОДРЯДЧИК(И) И/ИЛИ КОНСУЛЬТАНТ(Ы)

Общий термин, используемый для определения физического лица или фирмы, имеющих контракт на поставки товаров и/или оказания услуг для компаний концерна «Шелл».

СКВ

Специалист по конкретному вопросу.

6.2 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШЕЛЛ»

ПРИНЦИП 1: ЭКОНОМИКА

Долгосрочная прибыльность является важнейшим условием достижения наших целей в бизнесе и нашего постоянного роста. Она позволяет оценить эффективность и свидетельствует о том, как потребители оценивают продукты и услуги компаний концерна «Шелл». Она обеспечивает необходимые корпоративные ресурсы для непрерывного инвестирования в перспективную разработку и добычу энергоносителей с целью удовлетворения нужд потребителей. Без прибыли и сильной финансовой базы невозможно выполнять наши обязательства. Критерии принятия решений об инвестициях и продаже активов включают аспекты устойчивого развития (экономические, социальные и экологические) и оценку риска инвестиций.

ПРИНЦИП 2: КОНКУРЕНЦИЯ

Компании концерна «Шелл» поддерживают свободное предпринимательство. Мы стремимся к честной и этичной конкуренции при соблюдении норм антимонопольного законодательства; мы не препятствуем свободной конкуренции с нами других компаний.

ПРИНЦИП 3: ЧЕСТНОЕ ВЕДЕНИЕ ДЕЛ

Компании концерна «Шелл» настаивают на честном и справедливом ведении дел, и ожидают того же от своих деловых партнеров. Прямое или косвенное предложение, вымогательство, уплата или получение взяток в любой форме является неприемлемым. Недопустимы выплаты с целью ускорения процессов, которые также являются формой взятки. Сотрудники компаний концерна должны избегать конфликта интересов между своей частной деятельностью и ролью, которую они играют в деятельности компании. Сотрудники обязаны также сообщать своим компаниям-наимателям о возможном конфликте интересов. Вся хозяйственная деятельность каждой компании концерна «Шелл» должна точно отражаться на счетах этой компании в соответствии с существующими инструкциями и подвергаться аудиту и раскрытию.

ПРИНЦИП 4: ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

А. Компаний

Деятельность компаний концерна «Шелл» осуществляется в соответствии с принципами социальной ответственности и с соблюдением законов стран, где мы работаем для достижения результатов в рамках правовых норм.

Компании концерна «Шелл» не осуществляют выплат в пользу политических партий, организаций или их представителей. Компании концерна «Шелл» не принимают участия в деятельности политических партий. Однако в своих отношениях с правительствами компании концерна «Шелл» имеют право открыто заявлять о нашей позиции по любым вопросам, затрагивающим нашу деятельность, интересы наших сотрудников, наших клиентов, наших акционеров или местных сообществ, действуя при этом в соответствии с нашими ценностями и принципами деятельности.

Б. Сотрудников

В случаях, когда сотрудники компаний концерна «Шелл» намерены заниматься общественной деятельностью, в том числе баллотироваться на выборах в государственные органы, им будет предоставлена такая возможность, если это будет признано допустимым с учетом конкретных обстоятельств.

ПРИНЦИП 5: ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, ТРУДА, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Компании концерна «Шелл» используют системный подход к вопросам управления охраной труда, здоровья, безопасности и окружающей среды, направленный на постоянное улучшение производственных результатов.

В этой связи компании концерна «Шелл» рассматривают эти вопросы как одни из основных в своей деятельности, устанавливают стандарты и ставят задачи по улучшению работы, контролируют и оценивают результаты и предоставляют по ним отчет. Мы постоянно ищем пути снижения воздействия на окружающую среду, обусловленного нашей деятельностью, продукцией и услугами.

ПРИНЦИП 6: МЕСТНЫЕ СООБЩЕСТВА

Компании концерна «Шелл» стремятся быть хорошими соседями, постоянно совершенствуя способы прямого или косвенного участия в повышении общего благосостояния сообществ, с которыми мы работаем.

Мы ответственно подходим к вопросу влияния нашей хозяйственной деятельности на социальную сферу и работаем в сотрудничестве с другими организациями над увеличением выгоды для местных сообществ и уменьшением любого неблагоприятного воздействия, обусловленного нашей деятельностью. Кроме того, компании концерна «Шелл» проявляют конструктивный интерес к социальным вопросам, прямо или косвенно связанным с нашей деятельностью.

ПРИНЦИП 7: ИНФОРМАЦИЯ И ОБЩЕНИЕ

Компании концерна «Шелл» признают необходимость регулярного диалога и взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями. Мы стремимся отчитываться о нашей деятельности, предоставляя соответствующую информацию в полном объеме сторонам, проявляющим оправданный интерес, исходя при этом из решающих соображений конфиденциальности.

В наших взаимоотношениях с сотрудниками, деловыми партнерами и местными сообществами мы стремимся к честному и ответственному диалогу.

ПРИНЦИП 8: СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ И ПРАВИЛ

Мы соблюдаем все действующие правовые нормы и правила стран, в которых осуществляем свою деятельность.



© 2015 «Шелл Интернэшнл Лимитед»

Разрешение на перепечатку любой части настоящего издания необходимо запрашивать у «Шелл Интернэшнл Лимитед». Обычно разрешение выдается при условии, если указывается ссылка на источник.

В случае противоречия между переведенной версией и английской версией, преимущественную силу будет иметь английская версия.

Напечатано в «Чартерхаус принт менеджмент».

Бумага, использованная для печати – Амадеус силк (на 100% подлежит переработке)

Принтер и производственный комбинат официально сертифицированы в Комиссии по финансовым услугам.